



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BALOŽU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,  
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: [balozu.vidusskola@kekava.lv](mailto:balozu.vidusskola@kekava.lv)

Apstiprinu:  
Baložu vidusskolas direktore  
\_\_\_\_\_  
Vita Broka  
2021. gada 20. oktobrī  
Ar Rīk. Nr. 1-9.2/21/34

Iekšējais normatīvais akts  
Nr. 30

**Kārtība, kādā tiek nodrošināts mācību process Baložu vidusskolā, ievērojot  
epidemioloģisko situāciju infekcijas Covid-19 laikā**

Baložos

Izdota saskaņā ar:  
2020.gada 5.jūnija "Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu";  
1997.gada 11.decembra "Epidemioloģiskās drošības likumu";  
2021. gada. 28. septembra MK noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

**Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības (turpmāk tekstā Kārtība) nosaka, kādi noteikumi jāievēro Baložu vidusskolas (turpmāk tekstā Skola) izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem, vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā Vecāki) un iestādes apmeklētājiem Covid-19 infekcijas apstākļos.
2. Kārtības ievērošana visiem izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem, Vecākiem un iestādes apmeklētājiem ir **obligāta**.

**Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi**

3. Saskaņā ar grozījumiem MK noteikumos Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" mācības klātienē varēs uzsākt skolēni, kuriem notiek testēšana, pēc valstī noteiktās kārtības.
4. Gadījumā, ja skolēna Vecāki atsakās no Covid -19 testa veikšanas, tad aizpilda atteikumu no testēšanas (Pielikums Nr.1) un, lai nodrošinātu mācību procesa nepārtrauktību, aizpilda iesniegumu par izglītības procesa nodrošināšanu mājās (Pielikumu Nr.2).
5. Tiek veikti arī antigēna testi. Skolēni testu veic: 1.-3. kl. – mājās; 4.-12. kl. – mājās/skolā. Par testa rezultātu informē klases audzinātāju.
6. Klātienes mācību laikā iekšējās OBLIGĀTI tiek lietoti mutes un deguna aizsegi.
7. Mutes un deguna aizsegu var **NELIETOT**:
  - 7.1. Bērni līdz 7 gadu vecumam;
  - 7.2. Izņēmuma gadījumos, kad tas nav iespējams veselības apsvērumu dēļ;
  - 7.3. Mūzikas stundās - dziedot, sporta stundās - nodarbojoties ar fiziskām aktivitātēm, kora un deju nodarbībās.
8. Mācības Skolā notiek ar vai bez pašvadītā mācību procesa elementiem. Šādi mācību process tiek organizēts, ja Skola var nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības un Skolā nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi;

8.1. Mācības Skolā tiek organizētas:

8.1.1. 1. - 6. klašu posmā mācības tiek īstenotas bez pašvadītā mācību procesa elementiem.

8.1.2. 7. - 12. klašu posmā mācības tiek īstenotas, paredzot vienu dienu nedēļā mācībām pašvadīti.

8.2. Klases ir nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, ilgākā laika posmā nemainās to sastāvs, izglītojamie tiek regulāri reģistrēti e-klasē;

8.3. Mācību stundu saraksts tiek veidots pēc bloku principa.

9. **Skolas durvis mācību procesa laikā ir SLĒGTAS:**

NOSAUKUMS	TURPMĀK TEKSTĀ	IZGLĪTOJAMIE
Galvenās ieejas durvis Vecais korpuss	Durvis nr. 1	5. - 12.klases
Sākumskolas ieeja	Durvis nr. 2	1. - 4. klases
Pirmsskolas ieeja	Durvis nr. 3 un 4	Pirmsskolas izglītojamajiem

9.1. sākumskolas ieeja (Durvis nr. 2) tiek slēgtas plkst. 9.05;

9.2. galvenās ieejas durvis Vecais korpuss (Durvis nr.1) tiek slēgtas plkst. 9.05;

9.3. 1. - 4. klašu izglītojamajiem vēlams ierasties ne ātrāk kā plkst. 8.45 (uz 1. stundu);

9.4. 5. - 12. klašu izglītojamajiem, ja nav stundu izmaiņu, Skolā vēlams ierasties ne ātrāk kā plkst. 8.50 (uz 1. stundu);

9.5. Stundām beidzoties, izglītojamie NEKAVĒJOTIES UN NEDRŪZMĒJOTIES dodas mājās (izņēmums 48.6. punkts).

**Iepazīstināšana ar Kārtību**

10. Skolas darbiniekus ar Kārtību un jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā iepazīstina Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona – direktores vietniece izglītības jomā. Ar Kārtību iepazīstina līdz 1. septembrim, ar grozījumiem - ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas.

11. Izglītojamos ar Kārtību iepazīstina attiecīgās klases audzinātājs septembrī un turpina informēt savas klases izglītojamos, viņu Vecākus par jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas:

11.1. Ja mācību gada laikā tiek uzņemti jauni izglītojamie, tad ar Kārtību izglītojamie un viņu Vecāki tiek iepazīstināti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, kad uzsākuši mācības Skolā;

11.2. Kārtība ir izvietota redzamā vietā pie Skolas ziņojumu dēļa, tās elektroniskā versija ir pieejama katram Skolas pedagogam, Kārtība tiek ievietota skolvadības sistēmā “e – klase” Skolas jaunumos un publiskota Skolas mājas lapā [www.balozuskola.lv](http://www.balozuskola.lv).

12. Vecākus ar Kārtību iepazīstina to elektroniski izsūtīt skolvadības sistēmā “e-klase” un klašu vecāku sapulcēs augustā, septembrī.

13. Skolas apmeklētāji ar Kārtību var iepazīties pie ziņojumu dēļa, nepieciešamības gadījumā ar to mutiski iepazīstina dienas dežurants.

**Personu uzturēšanās kārtība Skolā**

14. Vecāki katru rītu pirms došanās uz Skolu novērtē sava bērna veselības stāvokli un pieņem lēmumu par to, vai bērns var apmeklēt Skolu.

15. Gadījumā, ja bērnam novērojamas elpceļu infekcijas pazīmes, viņa klātbūtne Skolā netiek pieļauta; par to Vecāki informē klases audzinātāju telefoniski vai e-klasē.

16. Izglītojamā klātbūtne Skolā netiek pieļauta, ja izglītojamais un ģimene pēdējo 14 dienu laikā bijuši ārvalstīs saskaņā ar jaunāko SPKC informāciju (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>) un/vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.

17. Pirmsskolas un 1. - 12. klašu izglītojamo Vecākiem nav atļauts ienākt Skolā:

- 17.1. Pirmskolas un 1. - 4. klases izglītojamās drīkst pavadīt **līdz Skolas durvīm** viens no Vecākiem;
- 17.2. Iekļūšanai Skolā atļauts izmantot 3 ieejas durvis - sākumskolas ieejas durvis, vecā korpusa galveno ieeju un pirmskolas ieejas durvis.
18. Vecākiem, iestādes darbiniekiem un izglītojamiem, jāievēro 2 m distance.
19. Vecākiem iespējami jāsamazina savas klātbūtnes laiks Skolas teritorijā, pavadot un izņemot bērnu, jārikojas operatīvi.
20. Lai izņemtu 1. - 3. klašu izglītojamās no pagarinātās dienas grupas nodarbībām, Vecākam jāsažinās ar pagarinātās dienas grupas skolotāju, jāinformē, kuram izglītojamajam ir ieradies pakal. Vecākam ir jāgaida Skolas teritorijā.
21. Pēc Izglītojamā izņemšanas no Skolas, Vecākam jāatstāj Skolas teritorija, nedrīkst uzturēties Skolas teritorijā.
22. 1. - 12. klašu izglītojamo Vecākiem un citiem Skolas apmeklētājiem ir atļauts ienākt Skolā tikai pēc iepriekšēja pieraksta. Vizīti Skolā piesakot, pa tālruni 67917725 vai arī sazinoties ar klases audzinātāju, ievērojot šādus noteikumus:
- 22.1. iekļūšanai Skolā atļauts izmantot tikai Durvis nr. 1 un Durvis nr. 2;
- 22.2. obligāti lieto mutes un deguna aizsegu un veic roku dezinfekciju pirms ienākšanas Skolā;
- 22.3. obligāti jāreģistrējas, aizpildot apliecinājumu;
- 22.4. jāievēro 2 m distance no citām personām, tai skaitā Skolas darbiniekiem un izglītojamiem.
23. 1. - 12. klašu izglītojamajiem, atrodoties Skolā, **obligāti** jāievēro šādi noteikumi:
- 23.1. ierodoties Skolā, pie garderobes skapīšiem un garderobes telpās uzturēties maksimāli īsu laiku;
- 23.2. lai nokļūtu Skolas mācību telpās (sporta zālē), jāpārvietojas lēni, nedrūzmējoties;
- 23.3. izglītojamajiem kustība pa kāpnēm notiek norādītajā virzienā (*uz augšu vai leju*).
- 23.4. jāievēro obligātās 2 m distancēšanās nosacījumi no pārējām personām;
- 23.5. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc ierašanās Skolā, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā;
- 23.6. izglītojamie drīkst izmantot mitrās roku salvetes;
- 23.7. starpbrīžos jāuzturas katras klases telpā;
- 23.8. visas personīgās mantas, tai skaitā sporta tērps, rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, jāglabā savā klasē, lai mazinātu nepieciešamību pārvietoties pa Skolas telpām;
24. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Pedagogi skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no viena skolēna citam;
25. Pedagogs, kas atrodas klasē, ir atbildīgs par telpas vēdināšanu;
26. Pedagogs vai klases audzinātājs, plānojot mācību ekskursijas, vismaz 14 dienas iepriekš iesniedz iesniegumu un pamatojumu (paraugš e-klasē). Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos;
27. Pedagogi, kuri pārvietojas no kabineta uz kabinetu, norādīto virzienu pa kāpnēm (*uz augšu vai leju*) drīkst neievērot, lai maksimāli ātri nokļūtu nākošajā mācību kabinetā.

### **Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā**

28. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
- 28.1. nekavējoties pārtraukt darba pienākumu veikšanu;
- 28.2. iespējami ātri pašizolēties no izglītojamiem un citiem Skolas darbiniekiem, ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, lietot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
- 28.3. telefoniski informēt Skolas administrāciju un Skolas medmāsu par radušos situāciju;
- 28.4. doties mājās;
- 28.5. telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu;
- 28.6. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta atļauju (kad ir noslēgta darbnespējas lapa).

29. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
- 29.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā (medmāsu kabinetā) un, ja nepieciešams, nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, gan izglītojamais, gan darbinieks lieto mutes un deguna aizsegu;
  - 29.2. medmāsa reģistrē žurnālā izglītojamo, kam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);
  - 29.3. skolas darbiniekam vai medmāsai jālieto – medicīniskā sejas maska vai cits deguna un mutes aizsegs;
  - 29.4. skolas darbiniekam vai medmāsai jāsažinās ar izglītojamā Vecākiem, kuru pienākums ir nekavējoties ierasties pēc izglītojamā;
  - 29.5. izglītojamais var atgriezties **Skolā tikai ar ārstējošā ārsta atļauju - zīmi.**
30. Ja darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, jāizsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Skolas medmāsai telefoniski jāinformē izglītojamā Vecākus.
31. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skolas medmāsa telefoniski sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
32. Skolas darbinieku pienākums ir nekavējoties informēt Skolas vadību (direktori un direktores vietnieci izglītības jomā) telefoniski, ja personai konstatēta Covid-19 infekcija.

### **Papildu higiēnas pasākumi**

33. Skolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem:
- 33.1. ierodoties Skolā, jānomaina apavi;
  - 33.2. regulāri jāveic telpu vēdināšana (*pēc katras mācību stundas*);
  - 33.3. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāapstrādā tās ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, īpaši tūlīt pēc ierašanās Skolā, mainot mācību telpas, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pieskaršanās koplietošanas virsmām.
34. Skolas tehniskais personāls regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
35. Koplietošanas telpas vēdina stundu laikā, nodrošinot to regulāru uzkopšanu, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus.
36. Skolas medmāsa veic darbinieku uzraudzību un kontroli.
37. Skolā izņem no aprītes mīksto inventāru (paklājus, sēžam maisus u.tml.), mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams ikdienā mazgāt.
38. Izglītojamajiem aizliegts nest uz Skolu rotaļlietas no mājām, Skolas pedagoga pienākums ir to kontrolēt un nepieļaut.

### **Izglītojamo ēdināšana**

39. Skolā tiek nodrošināta izglītojamo ēdināšana:
- 39.1. ēdamzālē tiek nodrošināta savstarpējā klašu distancēšanās un plūsmas kontrole. Ēdamzāles apmeklēšanas laiku saraksts ir pieejams pie ēdamzāles durvīm un skolas mājas lapā.
40. 1. - 6. klašu izglītojamajiem tiek nodrošinātas brīvpusdienas.
41. Ēdināšana tiek nodrošināta pēc noteikta grafika.
42. 7. - 12. klases izglītojamie ēd līdzī paņemtās pusdienas.

### **Skolas autobusa nodrošināšana uz/no skolu**

43. Tiek nodrošināts skolas autobusa izglītojamo nokļūšanai uz Skolu un mājām (autobusa grafiks Skolas mājas lapā [www.balozuskola.lv](http://www.balozuskola.lv)) par kārtību un drošību atbild Ķekavas novada pašvaldība.
44. Ja izglītojamais uz Skolu dodas ar skolēnu autobusu obligāti jālieto mutes un deguna aizsegs, kā arī iespēju robežās jāievēro distance.

### **Pagarinātās dienas grupas organizēšana Skolā**

45. Skolā tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas:
- 45.1. 1. – 2. klasei - pēc mācību stundu beigām līdz skolas autobusam (plkst. 16:00);
  - 45.2. 3. klasei viena mācību stunda (40 min) pēc mācību stundu beigām.
46. Pagarinātā dienas grupa notiek savā klases telpā.
47. Ja Vecākiem nav iespēju citādi nodrošināt sākumskolas vecuma bērna pieskatīšanu laikā no plkst. 16.00 līdz 17.00, tiek organizēta dežūrgrupa. Vienas pagarinātās dienas dežūrgrupas dalībnieku skaits nedrīkst pārsniegt 14 izglītojamus. Grupu darbība tiek organizēta, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, kā arī obligāti jālieto mutes un deguna aizsargs.

### **Interesešu izglītības pulciņu organizēšana Skolā**

48. Skolā notiek interesešu izglītības pulciņi. Nodarbības tiek plānotas no 15.11.2021.:
- 48.1. Interesešu izglītības programmas notiek gan klātienē, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, gan neklātienē;
  - 48.2. Interesešu izglītības programmas apgūvē 2 m fizisku distancēšanos var neievērot tautas deju ansambļa dejojāji un sporta interesešu izglītības programmu izglītojamie vienas grupas ietvaros;
  - 48.3. Nodarbības tiek rīkotas katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu satikšanos;
  - 48.4. Realizējot interesešu izglītības programmu, ik pēc 1 stundas tiek organizēts pārtraukums vismaz uz 15 minūtēm. Pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana;
  - 48.5. Ārpusstundu pasākumus iespēju robežās organizē ārpus telpām, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības;
  - 48.6. Ja nepieciešams uzskatīties līdz ārpusskolas nodarbībām, izglītojamais drīkst atrasties TIKAI savas klases telpā.

### **Konsultāciju organizēšana Skolā**

49. Skolā tiek nodrošinātas konsultācijas izglītojamajiem klātienē un neklātienē.
50. Konsultācijas notiek pēc izstrādāta grafika iepriekš pierakstoties.
51. Konsultācijas skolēns apmeklē lietojot mutes un deguna aizsargu.

### **Mācību organizēšana izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā/ mājas karantīnā**

52. Izglītojamajam jāseko līdz e-klasē norādītajai informācijai.
53. Tiek nodrošināta atgriezeniskā saite tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās).
54. Klases audzinātājs regulāri informē Vecākus par mācību procesa organizāciju Skolā, par mācību uzdevumiem.

### **Noslēguma jautājumi**

55. Par Kārtības ievērošanu katras klases izglītojamajiem atbildīgā persona ir klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs konkrētās mācību stundas laikā.
56. Par Kārtības ievērošanu Skolas darbiniekiem atbildīgā persona ir Skolas direktors un viņa vietnieki – direktora vietnieks izglītības jomā un direktora vietnieks audzināšanas jomā.
57. Par Kārtības ievērošanu Skolas apmeklētājiem un izglītojamo Vecākiem atbildīgās personas ir dienas dežuranti.
58. Par Kārtības ievērošanu visiem Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem atbildīgā persona ir Skolas medmāsa. Medmāsa veic uzraudzību, lai tiktu ievēroti visi nosacījumi.
59. Kārtība tiek publiskota Skolas mājas lapā un skolvadības sistēmas “e-klase” jaunumu sadaļā.
60. Kārtība ir apspriesta un pieņemta Pedagoģiskās padomes sēdē 2021. gada 30. augustā.
61. Kārtība stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas brīdī.
62. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu.