



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Baložos

10.04.2025.

Nr. 24

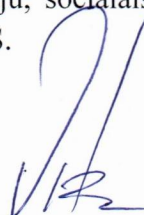
*Izstrādāts saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 3., 6. daļu
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu
Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu*

**Kārtība pirmsskolas, 1.- 6. klašu izglītojamajiem par mobilo telefonu un citu viedierīču
lietošanu izglītības iestādē**

1. Izglītības iestādē mobilos telefonus un citas viedierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs tos paredz izmantot mācību procesa īstenošanai.
2. Ienākot izglītības iestādē, mobilie telefoni un citas viedierīces tiek izslēgtas vai tās atrodas izglītojamā skolas somā ar ieslēgtu lidojuma režīmu.
3. Izglītojamajiem nav tiesību izmantot mobilos telefonus un citas viedierīces fotografēšanai, filmēšanai un/vai skaņas ierakstīšanai Baložu vidusskolas telpās un tās teritorijā, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot mācību programmas īstenošanai.
4. Izglītojamo un vecāku saziņa, izmantojot mobilos telefonus un citas viedierīces, nenotiek mācību stundu laikā.
5. Svarīgā un steidzamā gadījumā izglītojamie ar vecākiem var sazināties starpbrīdī, par to iepriekš informējot dežūrskolotāju vai klases audzinātāju. Ja ir notikusi ārkārtas vai bīstama situācija, un tuvumā nav pieejams skolas darbinieks, tad izglītojamajam ir tiesības lietot saziņai mobilo telefonu bez iepriekšējas informēšanas.
6. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā vecāki var paziņot to izglītojamā klases audzinātājam telefoniski vai e-klasē.
7. Ja mācību procesā paredzēts izmantot mobilos telefonus vai citas viedierīces mācību programmas apguvē, tad pedagogs vismaz **vienu** darba dienu iepriekš veic ierakstu e-klases žurnālā. Ja mācību programmas apguvē ir nepieciešams lejupielādēt bezmaksas lietotni, tad pedagogs vismaz **piecas** darba dienas iepriekš veic ierakstu e-klases žurnālā.
8. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 8.1. mācību priekšmeta skolotājam/klases audzinātājam/ administrācijas pārstāvim ir pienākums fiksēt pārkāpumu e-klases uzvedības žurnālā vai veikt ierakstu e-klases dienasgrāmatā;

- 8.2. atkārtotas noteikumu neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota klases audzinātājam; klases audzinātājs informē vecākus (veic ierakstu e-klases žurnālā par individuālo sarunu) un pēc sarunas ierīci izsniedz vecākiem;
- 8.3. ja izglītojamais trešo reizi neievēro noteikumus, tad mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota skolas sociālajam pedagogam. Ierīce tiek uzglabāta slēgtā skapī; darbinieks, kurš fiksējis pārkāpumu, veic ierakstu e-klases žurnālā; sociālais pedagogs informē vecākus un klases audzinātāju; sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem un izsniedz ierīci. AKTS.

Direktore



V. Broka

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes
sēdē 11.03.2025.
Skolēnu pašpārvaldes
sēdē 3.04.2025.
Vecāku padomes
sēdē 8.04.2025.